# Wzór: Wezwanie do zapłaty zaległego wynagrodzenia

Uwaga: Poniższy wzór ma charakter orientacyjny i nie zastępuje indywidualnej porady prawnej. Należy dostosować treść do konkretnej sytuacji.

Imię i nazwisko

Ulica i numer domu

Kod pocztowy i miejscowość

Do:

Nazwa firmy / pracodawcy

Ulica i numer

Kod pocztowy i miejscowość

Miejscowość, 25.03.2025

Dotyczy: Wezwanie do zapłaty zaległego wynagrodzenia

Szanowni Państwo,  
  
Pomimo prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z umowy o pracę, nie otrzymałem/am wynagrodzenia za miesiąc \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa pracy, wypłata powinna nastąpić najpóźniej w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
Wzywam do uregulowania zaległości w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR najpóźniej do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na znany Państwu numer mojego konta bankowego.  
  
W przypadku braku płatności w wyznaczonym terminie zastrzegam sobie prawo do podjęcia kroków prawnych.  
  
Proszę o pisemne potwierdzenie dokonania przelewu.  
  
Z poważaniem,  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Podpis)